

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»



Приказ от 30.09.2020 года № 122-о

ПЛАН
мероприятий по организации питания
в МКДОУ ХМР «Детский сад «Голубок» п. Луговской»
на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия 1	Ответственные 2	Сроки 3
1	Строго соблюдать денежные и натуральные нормы при расходовании бюджетных средств, утвержденных сметой расходов на текущий год. Вести строгий учет и отчетность по питанию воспитанников.	Заведующий д/с Варнакова О.Н Кладовщик Фролова А.В	Постоянно
2	Привести в соответствие перечень норм продуктов питания в ДОУ: довести до сотрудников единые нормы питания, примерный набор продуктов питания на одного воспитанника, нормы взаимозаменяемости продуктов питания при приготовлении блюд и перечень продуктов, запрещенных к использованию в питании воспитанников, примерное 10-ти или 20-ти дневное меню.	Заведующий д/с Варнакова О.Н Медицинская сестра Козлова О.А.	До 01.10.2020 г
3	Применять в организации питания детей дошкольного возраста разработанные отделом по торговле и доведенные Комитетом по образованию до учреждений технологические и калькуляционные карты при разработке ежедневного меню и приготовлении блюд в строгом соответствии с указанными в них нормой закладки сырья и выходом готовой продукции на одну порцию и с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному дошкольному питанию, технологией приготовления блюд.	Заведующий д/с Варнакова О.Н Медицинская сестра Козлова О.А. Кладовщик Фролова А.В	Постоянно
4	Обеспечивать дошкольников 3-х разовым питанием.	Заведующий д/с Варнакова О.Н	Постоянно
5	Обеспечить оснащение столовой, обеденных комнат необходимым технологическим оборудованием и инвентарем, столовой посудой, спецодеждой в соответствии с действующими нормами. Обеспечивать в пищеблоках необходимые санитарно-гигиенические требования (освещение, отопление, наличие горячей и	Заведующий д/с Варнакова О.Н Медицинская сестра Козлова О.А. Заведующий	Постоянно

	холодной воды, обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами, соблюдение ежедневного санитарного контроля, своевременный текущий и капитальный ремонт и т.д.), соблюдать и контролировать санитарный режим мытья посуды.	хозяйством Агафонова Н.П	
6	Строго соблюдать правила личной гигиены сотрудников, сроки прохождения обязательных медицинских осмотров в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Контроль за соблюдением сроков прохождения обязательных медицинских профилактических осмотров и продлением личных медицинских книжек . Ежедневно перед началом смены проводить у всех работающих пищеблока осмотр с занесением результатов осмотра в журнал установленной формы. Следить за своевременным оснащением пищеблока аптечками первой доврачебной помощи.	Заведующий д/с Варнакова О.Н Медицинская сестра Козлова О.А	Постоянно
7	Назначить приказами лиц, ответственных за организацию питания, возложив на них осуществление контроля за правильностью составления меню и контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в столовых. Обеспечить ежедневный контроль за качеством пищи с занесением записи в бракировочный журнал, назначив приказом лицо, ответственное за ведение данной работы.	Заведующий д/с Варнакова О.Н	до 30.09.2020г Постоянно
8	Круглогодично проводить С-витаминизацию первых или третьих блюд в соответствии с Инструкцией по проведению С-витаминизации питания.	Заведующий д/с Варнакова О.Н Медицинская сестра Козлова О.А.	Постоянно
9	Привлекать родительский комитет к осуществлению контроля за работой пищеблока ДОУ и оказанию помощи в организации питания воспитанников.	Заведующий д/с Варнакова О.Н	Постоянно
10	Осуществлять контроль за своевременной доставкой, качеством и хранением продовольственных товаров, обеспечивать соблюдение установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов.	Заведующий д/с Варнакова О.Н Медицинская сестра Козлова О.А. Кладовщик Фролова А.В	Постоянно
11	Прием продуктов питания осуществлять строго с регламентирующими документами (спецификация, сертификаты, ветеринарное свидетельство) Осуществлять контроль поступающих продуктов, документации.	Кладовщик Фролова А.В Медсестра Козлова О.А	Постоянно
12	Проводить работу по пропаганде гигиенических основ питания среди родителей, воспитанников, педагогического и обслуживающего персонала.	Медицинская сестра Козлова О.А.	Постоянно
13	Контролировать прохождение курсов повышения квалификации персонала пищеблока по профессии «Повар».	Заведующий д/с Варнакова О.Н	Постоянно
14	Провести лабораторные исследование (смывы, пробы воды, стерильность и калорийность готовой продукции, и тд)	Заведующий д/с Варнакова О.Н	Декабрь 2020г

