

Комитет по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ханты – Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»**

ПРИКАЗ

02 августа 2017 года

№ 156 - О

Об организации питания воспитанников ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2017-2018 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10 час. 30 мин. режимом функционирования».
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Варнакову Ольгу Николаевну, медицинскую сестру Козлову Ольгу Александровну.
3. Утвердить график приёма пищи:
 - завтрак (по возрастной группе) 8.30-9.00
 - фрукты (в соответствии с режимом) 10.00
 - сок, витаминизированные напитки 11.00
 - обед – 11.50-12.40
 - полдник – 15.40 – 16.10
4. Ответственным за питание Козловой Ольге Александровне, кладовщику Агафоновой Надежде Павловне:
 - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего;
 - соблюдать нормы стоимости питания воспитанников ДОУ.
 - 4.3. Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 час текущего дня.
 - 4.5. Снятие проб готовой пищи с обязательной отметкой вкусовых качеств готовности блюд с записью в бракеражном журнале.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:
 - 5.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

- 5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Агафонова Н.П.
- 5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается поставщиком в лице экспедитора, кладовщиком, медсестрой.
- 5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Агафонова Н.П. – материально-ответственное лицо.
- 5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производит в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.
6. Повару Арефьевой Ольге Петровне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителем графику:
- 7.00 – мясо в 1 блюдо; продукты для запуска;
- 7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;
- 9.00 – тесто для выпечки;
- 10.30 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
- 11.00 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
- 13.00 – продукты для полдника.
7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы и обеденные столовые:
- завтрак 8.20.- 8.30.
 - обед 11.30 – 12.20
 - полдник 15.30.
8. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности по видам работ; должностные инструкции;
 - инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
9. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель:
- младшая группа – Байшева И.И., Веретельникова Ю.Н., Кузнецова Г.М.,
Проскуракова О.В.
- средняя группа - Башмакова Г.А., Чернякова С.В., Дабина С.В., Демидова Н.В.
- старшая группа - Краева Н.С., Истомина И.М., Кузнецова Н.А., Попова Г.И.
10. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ:



О.Н.Варнакова